



Offre d'emploi Chef des Ateliers municipaux(H/F)

Fonctions :

Au sein de la commune de Manigod, classée station tourisme (sports d'hiver) dont le domaine skiable est relié à La Clusaz et située à 30 minutes du lac et de la ville d'Annecy. Dans le cadre d'un service public de proximité, le titulaire du poste devra **encadrer et organiser le travail et les moyens d'une équipe technique composée de 3 à 5 agents.**

Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur des Services Techniques, le titulaire du poste a pour missions et activités essentielles :

Encadrer l'équipe technique composée de trois agents permanents et d'un ou deux saisonniers (management, répartition des tâches)

Planifier le travail (tableaux de bord hebdomadaires) + rendre compte au Directeur des Services Techniques

Organiser et préparer des chantiers en régie, de voirie, réseaux, bâtiments et espaces verts

Participer au travail de terrain avec les agents (entretien des réseaux routiers, réseaux eau/assainissement, entretien des bâtiments et du matériel)

Assurer la mission d'assistant de prévention (ex-ACMO - Agent chargé de la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène au sein de la collectivité), mise à jour annuelle du document unique.

Préparer diverses consultations et assurer le suivi de petits chantiers confiés à des entreprises

Gérer les stocks de marchandises, carburants, combustibles et produits divers, commandes courantes à passer. Tenir l'inventaire.

Suivre la flotte de la collectivité et le matériel

Organiser et assurer le suivi du service hivernal et la conduite d'engins de déneigement

Suivre les interventions annuelles sur les bâtiments (vérification extincteurs...) et les contrats de maintenance avec les entreprises.

Profil recherché :

Savoir utiliser les outils informatiques et bureautiques-Savoir organiser, planifier le travail et manager une équipe- Savoir tenir un budget. Être organisé, rigoureux, esprit d'équipe.

Contraintes du poste : Assurer des astreintes (en particulier pour le réseau d'eau) pour 1 semaine complète (week-end compris) par roulement au sein de l'équipe.

Environnement du Poste :

Relations internes : relations régulières avec les autres services : personnel administratif et scolaire, agent postal, élus.

Relations externes : relations régulières avec les usagers, les associations, le Directeur de l'école.

Localisation du Poste : basé au garage municipal.

Rémunération : TIB+NBI+RIFSEEP + avantages sociaux : adhésion au CNAS, tickets restaurants, chèque Noël, chèques vacances, participation employeur à la mutuelle santé et à la mutuelle prévoyance.

Recrutement : recrutement par voie statutaire : mutation ou suite à réussite au concours sur le cadre d'emploi des agents de maîtrise ou des techniciens territoriaux ou si absence de fonctionnaire : sous contrat de travail sur le fondement de l'article L 332-14 du CGCT.

Prise de fonction : le 01/11/2024

Adresser candidature manuscrite et C.V. à M. le Maire - 74230 MANIGOD pour le lundi 21/10/2024 à 8 h 30 au plus tard. Pour tous renseignements : contacter le Secrétariat général : 04 50 44 90 20.

Le Maire,

S. CHAUSSON